

Les réponses possibles : dispositif existant dans le Doubs



Sommaire



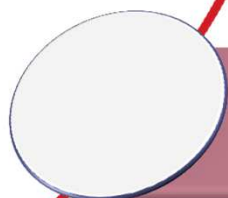
Historique



Fonctionnement de la commission



Rôle de l'Elu



Suivi et clôture des dossiers

A large red speech bubble graphic with a white oval inside. The word "Historique" is written in white text on the red background of the bubble.

Historique



Evolution de la **réglementation**

Introduction de la décence/attribution
d'une aide au logement

→ investissement **CAF/Habitat indigne**
avec **priorité** donnée/**non décence**



2005 : réflexion **partenariale**



→ mise en place du **dispositif actuel**
de **lutte contre l'habitat dégradé**

Inscrit dans le **PDALHPD**

Co-piloté par la **CAF** et la **DDT**



Commission **technique départementale**

traite les dossiers des **ménages** :

**bénéficiaires ou non
d'une aide
au logement**

**locataires
ou propriétaires**

occupant un logement présentant des problèmes

Ne **traite pas** les **logements vacants**



Fonctionnement de la commission



Membres

CAF

MSA

ARS

Préfecture

2 Sous-
Préfectures

DDT

Département

Bureau
d'hygiène de
PMA

SCHS Ville de
Besançon

ADIL

chef de projet PDALHPD

Julienne JAVEL

Opérateurs
des PIG et OPAH

Réunion **tous les mois**

Animation et **secrétariat** : **CAF** du Doubs

Situations signalées par



Travailleurs sociaux

Département, MSA, CAF, CCAS, associations

SCHS, Bureau d'Hygiène

ARS

Elus locaux et autres partenaires



Signalement à partir d'une **fiche de repérage**

Préalable : LRAR de l'**occupant** à son **propriétaire**
signalant les désordres

A yellow form titled 'RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION' (Recommended with Receipt) from La Poste. It includes fields for 'Destinataire' (recipient) and 'Expéditeur' (sender), a barcode, and a section for 'PREUVE DE DISTRIBUTION' (proof of distribution) with a date and time stamp. The form is partially filled out.

Si réponse insatisfaisante : commission saisie
qui définira les **suites à donner**



En cas de **logement indécents**, pour les **bénéficiaires** d'1 **allocation logement** :

Courrier **des organismes payeurs des aides au logement** au **propriétaire** :

- **remédier** à la **non décence**
- possibilité de **conserver l'aide au logement** si travaux pas effectués



Rôle de l'Elu



**Manquements
au RSD**

Péril

Insalubrité

Travaux d'office

Dangers imminents

Manquements au RSD



CAF écrit au **Maire** pour **intervenir**

Maire réalise la **visite du logement**
et si **désordres confirmés** :



- **mise en demeure du maire au propriétaire** lui demandant de réaliser les **travaux** en fixant un **délai adapté**
- **Maire** tient la **CAF informée des suites**



Si travaux **non réalisés**, le Maire :

réalise une 2ème **visite du logement** :

- transmet le **PV de constat de non réalisation des travaux** au **Procureur**
- **informe le locataire** des **démarches** et des **constats réalisés**



Péril



DDT :

- signale la situation au **Maire** ou au **Président de l'EPCI** selon la compétence
- propose son **appui administratif**

2 procédures qui relèvent du CCH :

- **péril imminent** pour **sécuriser** un site
- **péril ordinaire** pour réaliser des **travaux**

Insalubrité



Commission sollicite **diagnostic technique** et **financier** (PIG ou OPAH)

Maire peut être sollicité pour :

- organiser une **réunion en mairie** (partenaires, propriétaire/ou locataire) : partager le diagnostic, mobiliser des solutions adaptées, définir l'engagement de chacun
- **aide** au **relogement** ou l'**hébergement temporaire** durant les travaux

Travaux d'office



Si arrêté de péril :

- possibilité de **travaux d'office** par le **Maire**
ou le **Président de l'EPCI**



Si arrêté d'insalubrité :

- possibilité de **travaux d'office** par le **Maire** ou le **Préfet**
- **frais récupérables** auprès des propriétaires

Pas de travaux d'office en cas de **manquements**
au **RSD**

Dangers imminents



Procédures d'urgence possibles :

- **arrêté du Maire** ou du **Préfet**

= pbs électriques graves, intoxication au monoxyde de carbone liée à un chauffage défectueux ...



Suivi et clôture des dossiers



Commission suit le **plan d'action**

et **clôture les dossiers :**

- quand **travaux** indispensables **réalisés**
- **au départ de l'occupant** avec un **suivi possible** du logement par le Maire



- **si attestation du propriétaire occupant** qui ne veut pas s'engager dans des travaux (absence de problèmes de sécurité)
- **si non adhésion du locataire** en l'absence de problèmes de sécurité



Merci de votre attention